



OPRICHTING
STICHTING POWERED BY

Heden, vier februari tweeduizend eenentwintig (04-02-2021), verscheen voor mij, mr. Esther Judith Ostendorf-Dekker, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', — bevoegd om akten te passeren in het vacante protocol van mr. Carolina Theodora — Theresia van Rooijen, gedefungeerd notaris te Gorinchem: — mevrouw Dingena van der Maas, geboren te Brakel op vierentwintig januari — negentienhonderdzevenentachtig (24-01-1987), werkzaam en hierbij woonplaats — kiezende te 4201 HL Gorinchem, Kleine Landtong 17, te dezen handelend als — schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. de heer Maarten Reinier Johannes **Westerduin**, geboren te Ermelo op zeventien maart negentienhonderdeenentwintig (17-03-1971), (zich gelegitimeerd — hebbende met een paspoort, afgegeven te Kampen, op zeven april — tweeduizend zeventien (07-04-2017), nummer NM5LK4DP9), wonende te — 3941 XC Doorn, Woestduinlaan 57, gehuwd met mevrouw Antonia de Jong; —
2. de heer Reinier Timotheüs **Westerduin**, geboren te Nunspeet op eenendertig — oktober negentienhonderdtachtig (31-10-1980), (zich gelegitimeerd hebbende — met een Nederlands paspoort, afgegeven te Overbetuwe, op twee september — tweeduizend veertien (02-09-2014), nummer NPFC6R0C6), wonende te 6678 BD Oosterhout, Dorpsstraat 19, gehuwd met mevrouw Willianne Gerarda Tom; —

hierna tezamen te noemen: "oprichter". —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte een stichting — op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Powered By** —
2. Zij heeft haar zetel in de **Doorn**. —

DOEL —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het regelen en/of construeren van voorzieningen die bruikbaar zijn in de — humanitaire (nood)hulp; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het in opdracht van andere stichtingen, die werkzaam zijn in de humanitaire (nood)hulp, — construeren van voorzieningen op maat. —
3. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen — winstoogmerk. —

(AFGESCEIDEN) VERMOGEN EN GELDMIDDELEN —

Artikel 3 —

1. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is — voor het realiseren van (het werk voor) het doel van de stichting. —
2. Vermogen dat de stichting in ieder geval mag aanhouden, bestaat uit: —

- a. vermogen dat uit hoofde van legaat, erfstelling of schenking is ontvangen, –
zulks onder de voorwaarde is dat de erflater of schenker heeft bepaald dat –
alleen het rendement uit hetgeen nagelaten dan wel geschonken is, mag –
worden gebruikt voor het doel van de stichting (een zogenoemd _____
stamvermogen); _____
bedoeld rendement moet worden besteed voor het doel van de stichting –
en mag niet als vermogen worden aangehouden; _____
- b. vermogen dat nodig is voor (het realiseren van) het doel van de stichting; –
- c. vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen. –
3. Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, _____
mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) niet over _____
het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen _____
vermogen, teneinde te waarborgen dat de stichting onafhankelijk is (en blijft). _____
Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, _____
mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) daarom _____
geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de _____
stichting, zodat de onafhankelijke besluitvorming gewaarborgd blijft. _____
4. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit: _____
 - subsidies van overheid en particuliere instellingen; _____
 - donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten; _____
 - alle baten uit wettige activiteiten. _____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG EN BELONING

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. _____
Indien een schorsing niet binnen een periode van drie (3) maanden wordt _____
gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing door het enkele _____
verloop van de termijn. _____
3. Een bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen, welke in het kader van
de (blijvend beoogde) rangschikking van de stichting als een algemeen nut _____
beogende instelling (hierna aan te duiden als ANBI), als bedoeld in artikel 5b van
de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a tot en met artikel 1e –
van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 door de –
fiscale autoriteiten worden gesteld. _____
Het in de vorige zin bepaalde geldt tevens voor de stichting zelf alsmede voor –
personen die - naast het bestuur - rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn. _____
In het kader van de (de toetsing op) hiervoor bedoelde integriteitseisen kan door
het bestuur een zogenoemde Verklaring Omtrent Gedrag van een bestuurder of
een rechtstreeks bij de stichting betrokken persoon worden verlangd. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester respectievelijk de _____



functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld. _____

5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee (2) maanden
na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een
(of meer) opvolger(s). _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten –
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, –
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich –
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval –
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. –
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen _____
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,
door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt –
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____



bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____ weken na de eerste vergadering. _____

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen _____ welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit _____ kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders. _____

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. _____

Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt/verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____



een besluit tot ontslag, als in dit artikel sub d bedoeld, kan slechts worden —
genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur,
met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn; —

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken
en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd —
"jaarstukken". —
4. De in het vorig lid bedoelde jaarstukken bedoeld worden door het bestuur —
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien
een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het desbetreffende —
stuk vermeld. —
5. De vaststelling van de jaarstukken dechargeert de penningmeester, behalve voor
hetgeen niet uit de boeken blijkt. —
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. —
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende —
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen
worden gemaakt. —
7. Indien zulks als voorwaarde voor de ANBI-status is vereist, worden de jaarstukken
ter kennisneming toegezonden aan de fiscale autoriteiten. —

REGLEMENT

Artikel 11



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen – worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde – in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden _____
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. –
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. –
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de –
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 –
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet geheel –
worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met –
een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die –
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een –
soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het –
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de –
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder –
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het –
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

VOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN INZAKE DE ANBI-STATUS

Artikel 14

1. Indien en voor zover de stichting de ANBI-status heeft verkregen, dient de –
stichting te (blijven) voldoen - naast de reeds in deze statuten verwerkte - aan –
alle in het kader van voormelde ANBI-status door de fiscale autoriteiten gestelde
(dan wel nog te stellen) voorwaarden, thans zijnde onder meer: _____
 - a. de stichting zet zich voor minstens negentig procent (90%) in voor het –
algemeen belang; _____
 - b. de stichting heeft een actueel beleidsplan; _____
 - c. de stichting dient een redelijke verhouding aan te houden tussen kosten en
bestedingen; _____
 - d. vermogen dat overblijft na ontbinding en vereffening van de stichting dient



- te worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijk doel. —
2. Indien en voor zover de stichting de ANBI-status heeft verkregen, dient de —
stichting te (blijven) voldoen aan alle in het kader van voormelde ANBI-status —
door de fiscale autoriteiten gestelde (dan wel nog te stellen) administratie —
verplichtingen, **thans zijnde onder meer:** —
- a. de stichting dient de fiscale autoriteiten desgevraagd inzicht te geven in de
administratie; —
 - b. de stichting dient wijzigingen in het correspondentieadres door te geven —
aan de fiscale autoriteiten; —
 - c. de stichting dient wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status
bij het zogenoemde ANBI-team van de Belastingdienst te melden, zoals —
onder meer: —
 - het niet meer (kunnen) voldoen aan dan wel wijziging van de —
doelstelling; —
 - de benoeming van een nieuwe bestuurder, wanneer daardoor niet —
meer wordt voldaan aan het zogenoemde beschikkingsmacht —
criterium, zoals bedoeld artikel 3 lid 3 van deze statuten; —
 - verandering in beloningen en/of vacatiegelden; —
 - ontbinding, opheffing of het verdwijnen van de stichting door een —
fusie; —
 - andere besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing. —
3. Indien en voor zover de stichting de ANBI-status heeft verkregen, publiceert de —
stichting de vereiste - en door de fiscale autoriteiten aangegeven - gegevens op
een eigen internetsite of op een gemeenschappelijke internetsite van een —
brancheorganisatie dan wel op het publicatieportaal ANBI.nl. —

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar eindigt op **eenendertig december tweeduizend** —
eenentwintig (31-12-2021). —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaart de verschenen persoon dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; —
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 - mevrouw Antonia **de Jong**, geboren te Middelburg op zeventien augustus—
negentienhonderdeenzeventig (17-08-1971), wonende te 3941 XC Doorn,
Woestduinlaan 57, gehuwd, als voorzitter; —
 - de heer Timon **van der Vlies**, geboren te Harderwijk op elf oktober —
negentienhonderddrieënzeventig (11-10-1973), wonende te 3846 JV —
Harderwijk, Noorderhoofd 39, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —
als secretaris; en —
 - de heer Derk Jan Leendert **Bruins**, geboren te Dordrecht op eenendertig —



mei negentienhonderdtweeëntachtig (31-05-1982), wonende te 3361 HC —
Sliedrecht, Burgemeester Ypeijstraat 14, gehuwd, als penningmeester. —

VOLMACHTEN —

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit twee
(2) onderhandse akten van volmacht, welke volmachten aan deze akte zijn gehecht. —

AAN TE HECHTEN STUKKEN —

Aan deze akte worden gehecht: —

- twee (2) onderhandse akten van volmachten. —

SLOT AKTE —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen —
persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe —
bestemde document vastgesteld. —

Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De —
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs
te stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte een concept-akte te hebben —
ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en te zijn —
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit deze akte voortvloeien. —

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

